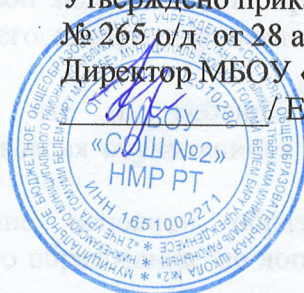


Принято на заседании
педагогического совета школы
протокол № 2 от 28.08.2023г.
с учетом мнения
Совета обучающихся
протокол № 4 от 22.05.2023г.
Совета родителей
Протокол № 4 от 23.05.2023г.

14
Утверждено приказом по школе
№ 265 о/д от 28 августа 2023г.
Директор МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ
/Е.М.Кречетова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение), разработано в соответствии с ч.2 ст.30, ст.61, ч.2 ст.62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023г. № 240, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) и регламентирует процедуру перевода в следующий класс, отчисление и восстановление обучающихся в Школе.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

2.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета Школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносит педагогический совет.

2.2. Обучающиеся 1 класса, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

2.3. Обучающиеся 2-3, 5-8, 10 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, могут быть условно переведены в следующий класс внутри своего уровня. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности во время обучения на одном уровне возлагается на их родителей (законных представителей) (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан).

2.3.1. Школа создает условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

2.3.2. Вопрос об условном переводе обучающихся решается педагогическим советом Школы на заседании «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов». При решении данного вопроса педагогический совет Школы должен учитывать следующее:

- родители должны быть ознакомлены с приказом об условном переводе их ребенка под роспись;

- процедура ликвидации академической задолженности прописана в Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы;

- если родители не гарантируют, что их ребенок сможет ликвидировать академическую задолженность, то с их согласия обучающийся может быть оставлен на повторный год обучения.

2.3.3. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.5. Сведения об итогах аттестации обучающегося переводного класса и решение Педагогического совета Школы о его переводе в следующий класс, классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем через три дня после его принятия. В случае неудовлетворительных результатов учебного года ознакомление с решением Педагогического совета об условном переводе обучающегося производится в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Основное общее образование является обязательным. Требование обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.7. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА). ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного и среднего общего образования, проводится в форме основного государственного экзамена или единого государственного экзамена соответственно.

2.8. На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся не прошедшие ГИА оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах (Положение о получении образования в различных формах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан) (приложение 1, приложение 2).

2.9. На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, обучающиеся не прошедшие ГИА заканчивают школу со справкой. Форма справки обозначена в Положении о документах, подтверждающих обучение в Школе, если форма документа не установлена законом.

2.10. Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются в Школе на срок, необходимый для прохождения ГИА.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ШКОЛЫ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Перевод обучающегося из Школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее – Принимающая организация) осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении (Приложение 3) совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование Принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.5. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося (под подпись в алфавитной книге записи обучающегося);
- справку о периоде обучения (Приложение 4), содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Школы и подписью директора (или лица, исполняющего его обязанности).

3.6. Документы, указанные в пункте 3.5. настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.7. В алфавитной книге записи обучающихся делается запись о выбытии.

3.8. В личном деле обучающегося делается запись о выбытии, заверяется печатью Школы и подписью директора Школы.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Принимающую организацию в связи с переводом из Школы не допускается.

3.8. Директором Школы в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося.

3.9. Зачисление обучающегося в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в Положении о порядке и основании приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

3.10. В течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, Школа письменно уведомляет Исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

3.11. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или самих обучающихся по согласованию с родителями (законными представителями).

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ЛИШЕНИЯ ЕЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ИЛИ ИСТЕЧЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПО СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ; В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ В ОТНОШЕНИИ ОТДЕЛЬНЫХ УРОВНЕЙ ОБРАЗОВАНИЯ.

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте муниципального образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с настоящим Порядком.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта муниципальным образованием «Нижнекамский муниципальный район» о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в настоящем Порядке, на перевод в другую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа уведомляет муниципальное образование «Нижнекамский муниципальный район», совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о

решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в настоящем Порядке, на перевод в другую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.4. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в настоящем Порядке, Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в другую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Школы, аннулирование лицензии, лишение государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в настоящем Положении, личные дела обучающихся.

4.7. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.8. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия

совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ШКОЛЫ

5.1. Отчисление обучающихся из Школы согласно ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ) осуществляется:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);

5.1.2. досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы решением педагогического совета, в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.2. Отчисление обучающегося из Школы как мера дисциплинарного взыскания применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.3. Решение об исключении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4. Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося родителей (законных представителей) обучающегося и Учредителя.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении по образцу, установленному в Положении о документах, подтверждающих обучение в Школе, если форма документа не установлена законом.

5.6. В месячный срок орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законными представителями) принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования в другом общеобразовательном учреждении.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

6.1. Восстановление обучающихся, отчисленных из Школы, производится на основании правил приема в Школу, закрепленных в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Уставе и в Положении о порядке и основании приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

6.2. Обучающиеся, не завершившие обучение в Школе по состоянию здоровья или другим уважительным причинам (длительная командировка родителей и т.д.) принятым во внимание педагогическим советом при условии, что с момента отчисления прошло не

совершеннолетних обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ШКОЛЫ

5.1. Отчисление обучающихся из Школы согласно ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ) осуществляется:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования);

5.1.2. досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы решением педагогического совета, в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.2. Отчисление обучающегося из Школы как мера дисциплинарного взыскания применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.3. Решение об исключении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.4. Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося родителей (законных представителей) обучающегося и Учредителя.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении по образцу, установленному в Положении о документах, подтверждающих обучение в Школе, если форма документа не установлена законом.

5.6. В месячный срок орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законными представителями) принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования в другом общеобразовательном учреждении.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

6.1. Восстановление обучающихся, отчисленных из Школы, производится на основании правил приема в Школу, закрепленных в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Уставе и в Положении о порядке и основании приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

6.2. Обучающиеся, не завершившие обучение в Школе по состоянию здоровья или другим уважительным причинам (длительная командировка родителей и т.д.) принятым во внимание педагогическим советом при условии, что с момента отчисления прошло не

более одного года, имеют право на восстановление в контингенте обучающихся только при наличии свободных мест.

6.3. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий уходу из Школы;
- обучающийся отчислялся не более одного раза;
- восстановление производится на тот уровень, с которого обучающийся был отчислен.

6.4. Восстановление обучающегося в контингенте обучающихся Школы производится приказом директора.

заявление

Прошу оставить моего сына (дочь)

(ФИО ребенка)

ученика(ца) 9 класса на повторное обучение в девятом классе, так как он(а) не смог(ла) пройти ГИА на уровне основного общего образования, получив на экзаменах по предмету неудовлетворительные результаты (получив повторно неудовлетворительный результат по предмету)

(дата)

(подпись)

7

Приложение 2

Директору МБОУ «СОШ № 2»

является

родитель обучающегося(йся) 9 класса

(ФИО родителя)

проживающего по адресу

телефон

заявление

Прошу перевести моего сына(дочь)

(ФИО ребенка)

ученика(цу) 9 класса на обучение в форме семейного образования, так как он(а) не смог(ла) пройти ГИА на уровне основного общего образования, получив на экзаменах по предмету неудовлетворительные результаты (получив повторно неудовлетворительный результат по предмету)

(дата)

(подпись)

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ № 2»

ФИО

родителя обучающегося(йся) 9 _____
класса _____,

ФИО родителя

проживающего по адресу _____

телефон _____

заявление.

Прошу оставить моего сына(дочь) _____

(ФИО ребенка)

ученика(цу) 9 _____ класса на повторное обучение в девятом классе, так как он(а) не смог(ла) пройти ГИА на уровне основного общего образования, получив на экзаменах по предмет _____
неудовлетворительные результаты (получив повторно неудовлетворительный результат по предмет _____.

(дата)

(подпись)

8

Приложение 2

Директору МБОУ «СОШ № 2»

ФИО

родителя обучающегося(йся) 9 _____
класса _____,

ФИО родителя

проживающего по адресу _____

телефон _____

заявление.

Прошу перевести моего сына(дочь) _____

(ФИО ребенка)

ученика(цу) 9 _____ класса на обучение в форме семейного образования, так как он(а) не смог(ла) пройти ГИА на уровне основного общего образования, получив на экзаменах по предмет _____
неудовлетворительные результаты (получив повторно неудовлетворительный результат по предмет _____.

(дата)

(подпись)

Приложение 3

Директору МБОУ «СОШ № 2»

ФИО

родителя обучающегося(йся) _____ класса

ФИО родителя

проживающего по адресу _____

телефон

заявление.

Прошу Вас отчислить в порядке перевода моего сына (дочь)

_____ 20__ года рождения, ученика (цу) _____ класса, в связи с

и выдать мне личное дело и медицинскую карту.

(дата)

(подпись)

Приложение 4

9

Выписка

текущих отметок обучающегося _____ класса МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением отдельных предметов» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

(ФИО)

за текущий период _____ четверти 20__ / 20__ учебного года

Предмет	Текущие отметки _____ учебной четверти 20__ / 20__ учебного года	Четвертная отметка		
		1	2	3
Русский язык				
Литературное чтение				
Родной язык				

Директор МБОУ «СОШ № 2» НМР РТ

подпись

ФИО

Директор МБОУ «СОШ № 3» НМБ РТ

ПОДПИСЬ

ФНО

Родной язык				
Учебный предмет				
Русский язык				
	50	50	Учебного года	1
			Учебного года	2
Итого			Итого	3

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 9 листов

(1 девять)

Е.М. Кречетова

Директор:

Нижнесаксонского муниципалитетного района Республики Татарстан
«Средняя общеобразовательная школа № 3» Нижнесаксонского
муниципалитетного района Республики Татарстан

Приложение 4

(подпись)

В соответствии с приказом МБОУ «СОШ № 3» от 15.09.2015 № 15/п

30.09.2015 года в соответствии с приказом (п/л) _____ класс в связи с

приказом в соответствии с приказом № 15/п от 15.09.2015 № 15/п

телефон _____

проживающего по адресу _____

фактически _____

родителя обучающегося(ых) _____ класс

ФНО _____

Директор МБОУ «СОШ № 3»

Приложение 3